



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР-КЮСТЕНДИЛ

2500, гр. Кюстендил, ул. „Патриарх Евтимий“ № 18, тел: 078/ 520212, 0876172766, 0876172744
e-mail: oic_kn@abv.bg,

ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на „ЕКСПЕРТ “ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И УСЛУГИ“ В ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР(ОИЦ) - КЮСТЕНДИЛ, при следните условия:

Минимални изисквания:

Образователна степен – висше образование, степен „бакалавър“;

Професионален опит – минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга, контрола и/или реализацията на поне един проект с финансиране от ЕС и/или по други програми, опит в предоставянето на информационни услуги, в организирането и провеждането на информационни събития, семинари конференции и др.;

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – MSOffice, Internet, други софтуерни продукти;
- Владее на английски език (доказва се с диплома или сертификат); ползването и на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Общи задължения и отговорности:

- Извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ, възложени му пряко от управителя на центъра, от ръководителя на проекта, или от представител на дирекция ЦКЗ, след съгласуване с управителя на ОИЦ.
- Участва в експертния състав към регионалните съвети за развитие (звено за медиации или звено за публични консултации) във връзка с прилагането на интегриран териториален подход в България през периода 2021 г. - 2027 г. и изпълнението на интегрирани териториални инвестиции.
- Предоставя необходимата основна и специфична информация за СП и програмите, финансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, предоставяна по телефон, електронна поща и/или на място в ОИЦ.
- Разпространява информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ.
- Предоставя информация на потенциалните бенефициенти за възможностите за кандидатстване по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ.
- Предоставя пълен и безплатен достъп до необходимата информация и/или насоки за използването на информацията на заинтересованите лица във връзка с всички процедури и програми, свързани с енергийната ефективност, енергийното обновяване на сградния фонд в съответствие с европейското и националното законодателство.
- Предоставя информационна подкрепа за програмите на пряко управление от ЕК, информация за функционалностите на електронното приложение към „Официалния вестник“ на ЕС - Tender Electronic Daily, както и информация за публикуваните обявления за възлагане на обществени поръчки в други държави членки и такива, обявени от институциите на ЕС.

www.eufunds.bg



Съфинансирано от
Европейския съюз

Проект BG16RFTA001-1.006-0010 „Ефективно функциониране на ОИЦ – Кюстендил през периода 2024 – 2029г.“, Програма „Техническа помощ“ 2021-2027г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

www.eufunds.bg





ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР-КЮСТЕНДИЛ

2500, гр. Кюстендил, ул. „Патриарх Евтимий“ № 18, тел: 078/ 520212, 0876172766, 0876172744
e-mail: оic_kn@abv.bg,

- Разпространява безплатни информационни материали, издавани от ЕК, други европейски институции, УО, произведени по проекти, съфинансирани от ЕСИФ или ЕФСУ.
- Разпространява обща информация за политиките на ЕС и информация и информационни материали за областта.
- Събира и обобщава информация за добри практики и представя на прекия си ръководител. Предоставя информация за добри практики на потенциални бенефициенти.
- Сътрудничи на управляващите органи и междинните звена на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ по повод на предоставяната от ОИЦ информация.
- Участва в координационни срещи, обучения и обучителни пътувания.

Специфични задължения:

- Осигурява предоставянето на информационни и експертни услуги от ОИЦ, в т.ч. отговор на въпроси и/или при необходимост препращане към други специализирани източници на информация.
- Предоставя възможност за ползване на място в ОИЦ на специфична литература и информационни ресурси от заинтересовани лица.
- Съдейства на представителите на целевите групи при предоставянето на информационни услуги чрез Интернет, в т.ч. достъп до компютър и съответната периферна техника.
- Отговаря за разпространението на информация относно организирани от ОИЦ специални събития за популяризиране на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ на съответната територия – семинари, посещения, лекции и др., съобразени със специфичните нужди на областта.
- Обезпечава изискуемото техническо използване на видео екрани, излъчващи филми, популяризиращи ЕСИФ и ЕФСУ в ОИЦ.
- Обезпечава проучвания „на терен“ и други социологически проучвания, провеждани сред целевите групи по проекта на територията на областта, съгласувано с управителя на ОИЦ.
- Участва редовно в ежемесечните заседания на екипа на ОИЦ и ръководителя на проекта за преглед, планиране и координация на оперативната дейност.
- Използва по предназначение базата данни за нуждите на информационната мрежа на ОИЦ. След съгласуване с Управителя на ОИЦ въвежда актуална и точна информация в рамките на своите компетенции и права за достъп до мрежата.
- Своевременно, след съгласуване с управителя на центъра, предоставя информация на и дирекция ЦКЗ в изискуемия формат и срок.
- Спазва професионална етика при изпълнение на своите функции и трудови задължения и не се ангажира с никакви дейности, които могат да се отразят отрицателно върху имиджа на ОИЦ и проекта.
- Активно участва в обучения и други инициативи, организирани от дирекция, МРРБ, ЕК и други организации, насочени към усъвършенстване на компетентността му и развитие на личните му професионални умения.
- Отнася се към материалната база и оборудването на ОИЦ с грижа на добър стопанин.
- В цялостната си дейност спазва изискванията на Процедурния наръчник за работата на 27-те ОИЦ както и Процедурните правила на регионалните съвети за развитие за

www.eufunds.bg



Съфинансирано от
Европейския съюз

Проект BG16RF7A001-1.006-0010 „Ефективно функциониране на ОИЦ – Кюстендил през периода 2024 – 2029г.“, Програма „Техническа помощ“ 2021-2027г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

www.eufunds.bg





ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР-КЮСТЕНДИЛ

2500, гр. Кюстендил, ул. „Патриарх Евтимий“ № 18, тел: 078/ 520212, 0876172766, 0876172744
e-mail: оic_kn@abv.bg,

изпълнение на функциите на ОИЦ по чл. 19, ал. 1, т. 3 от Закона за регионалното развитие.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
3. Допустимост – конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи. Подборът по документи ще се извърши не по-късно от 5 работни дни след обявения краен срок за прием на документи от кандидатите за работа в ОИЦ.
4. Оценяване на кандидатите – тест и интервю, като се удостоверява нивото на компетентност, професионалните умения и квалификация на кандидатите, придобити умения, социални и личностни компетенции.

Необходими документи:

- Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец, достъпна на: http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_bg_BG.doc ;
- Документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;
- Документи, доказващи квалификация и умения – копия от дипломи и/или сертификати, доказващи изпълнение на изискванията;
- Документи, доказващи минимален професионален опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект(и), доказващи изпълнение на изискванията.

Място на работа: Областен информационен център – Кюстендил

Срок на договора: до 31.12.2029 година

Вид на правоотношение: трудово правоотношение по Кодекса на труда.

Минимален размер на основната заплата: 1 200,00 евро (хиляда и двеста евро)

Място и срок за подаване на документите: гр. Кюстендил, пл. “Велбъжд“ №1, ет.1, деловодството на Община Кюстендил – до 17.00 часа на 22.06.2026 година включително.

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност е достъпна за кандидатите на сайта на Община Кюстендил – www.kyustendil.bg и в деловодството на Община Кюстендил, гр. Кюстендил, пл. “Велбъжд“ №1, ет.1.

Документите се подават в запечатан непрозрачен плик с надпис: Конкурс за Експерт

www.eufunds.bg



Съфинансирано от
Европейския съюз

Проект BG16RFTA001-1.006-0010 „Ефективно функциониране на ОИЦ – Кюстендил през периода 2024 – 2029г.“, Програма „Техническа помощ“ 2021-2027г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

www.eufunds.bg





ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР-КЮСТЕНДИЛ

2500, гр. Кюстендил, ул. „Патриарх Евтимий“ № 18, тел: 078/ 520212, 0876172766, 0876172744

e-mail: oic_kn@abv.bg,

“Информационно обслужване и услуги“ на Областен информационен център - Кюстендил, трите имена на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон за връзка и електронен адрес.

Списък на допуснатите и недопуснатите кандидати до конкурса и решенията на комисията за резултатите от проведения конкурс, ще бъдат изнесени на информационното табло в административната сграда на Община Кюстендил, гр. Кюстендил, пл. “Велбъжд“ №1, на сайта на Община Кюстендил – www.kyustendil.bg, както и на Единния информационен портал за ЕСИФ: www.eufunds.bg.

www.eufunds.bg



Съфинансирано от
Европейския съюз

Проект BG16RFTA001-1.006-0010 „Ефективно функциониране на ОИЦ – Кюстендил през периода 2024 – 2029г.“, Програма „Техническа помощ“ 2021-2027г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

www.eufunds.bg

